

Mariborska knjižnica

Rotovški trg 2, 2000 Maribor – SI

t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127

info@mb.sik.si, www.mb.sik.si



Zapisnik **11. redne seje** Sveta Mariborske knjižnice z dne 20. 12. 2023

Prisotni člani Sveta Mariborske knjižnice: mag. Majda Potrata, Semir Atić, mag. Nina Hriberšek Vuk, Zora Lovrec Jagačič, Martina Zorko, Simona Kalšan Kildenfoss, Tjaša Simonič, Ines Pečnik in Tatjana Frangež.
(prisotnih 9 članov)

Opravičeno odsotni: Simona Antolič, Slava Andrić in Metka Kostanjevec.

Ostali prisotni: mag. Klemen Brvar.

KT 1

Prisotni člani Sveta MK se s predlaganim dnevnim redom 11. redne seje strinjajo in ga v predlagani obliki potrjujejo.

1. Potrditev predlaganega dnevnega reda 11. redne seje
2. Pregled in potrditev zapisnika 10. redne seje
3. Pregled in potrditev zapisnika 4. dopisne seje
4. Pregled in potrditev zapisnika 5. dopisne seje
5. Seznanitev s predlogom Programa dela MK za leto 2024 s finančnim načrtom
6. Seznanitev in potrditev spremembe odpiralnih časov knjižnic Kungota in Lovrenc na Pohorju
7. Seznanitev s spremembami Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja
8. Razno

Sklep št. 1

Predlog dnevnega reda 11. redne seje je potrjen v predlagani obliki. (za 9/9)

KT 2

Predsednica Sveta MK mag. Majda Potrata predstavi zapisnik 10. redne seje.

Članica Sveta sprašuje kakšne so rešitve glede enakovredne obravnave uporabnikov ob dnevu slovenskega kulturnega praznika (sklep št. 6 z 10. redne seje). Po krajši razpravi direktor pove, da bo proučil možne rešitve.

Sklep št. 2

Zapisnik . redne seje je pregledan in potrjen. (za 9/9)

KT 3

Zapisnik 4. dopisne seje je pregledan in potrjen.

Sklep št. 3

Zapisnik 4 dopisne seje je pregledan in potrjen. (za 9/9)

KT 4

Zapisnik 5. dopisne seje je pregledan in potrjen. (za 8/9)

Sklep št. 4

Zapisnik 5. dopisne seje je pregledan in potrjen. (za 8/9)

KT 5

Direktor mag. Klemen Brvar predstavi predlog Programa dela MK za leto 2024, ki je pripravljen v idealni verziji. Po sprejetih proračunih financerjev bo program potrebno uskladiti in prilagoditi. Direktor izpostavi in kratko predstavi ključne segmente poslovanja – razvoj knjižnične mreže, knjižnično zbirko, povečanje števila zaposlenih, komunikacija s financerji, trajnostni razvoj in vzpostavitev novih enot (občini Starše in Miklavž). Vzpostavljajo se novosti, vezane na digitalno okolje, povečuje in krepi se socialna vloga knjižnice. Pripravljajo se spremembe in uskladitve Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest ter dopolnitve odloka o ustanovitvi.

V razpravi člani opozorijo na nesorazmerno odprtost enot v času poletnega urnika in slabšo nabavno politiko knjižničnega gradiva.

Sklep št. 5

Predlog programa dela za leto 2024 je pregledan in potrjen. (za 9/9)

KT 6

Na podlagi analize, potreb in zagotovitve financiranja se odpiralni čas v enoti Lovrenc na Pohorju spremeni, enota bo od 1. 1. 2024 odprta tudi ob sobotah med 8.00 in 12.uro.

V enoti Kungota se odpiralni čas premakne z namenom boljše dostopnosti učencev osnovne šole.

Sklep št. 6

Spremembe odpiralnih časov knjižnic Kungota in Lovrenc na Pohorju so potrjene. (za 9/9).

KT 7

Članom Sveta se pridruži Martina Rozman Salobir in predstavi spremembe Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja. Vodja delovne skupine za spremembe Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja Martina Rozman Salobir uvodoma predstavi prenovljen pravilnik, ki ne prinaša vsebinskih sprememb.

Med razpravo člani opozorijo na potrebo po natančni določitvi višine zneska dolga (30. člen) in izkazovanja članstva (14. člen).

Sklep št. 7

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja je pregledan in sprejet. (za 9/9)

KT8

Pod točko razno članom Sveta MK posredujemo informacijo o vzpostavitvi RFID opreme in knjižnomata v Knjižnici Hoče.

Seja je bila zaključena ob 19.00 uri.

Zapisala: Andreja Kos

mag. Majda Potrata l. r., predsednica Sveta MK

Priloge:

1. *Lista prisotnosti*