

Mariborska knjižnica

Rotovski trg 2, 2000 Maribor – SI

t: 02 23 52 100, f: 02 23 52 127

info@mb.sik.si, www.mb.sik.si



Zapisnik **12. redne seje** Sveta Mariborske knjižnice z dne 23. 2. 2024

Prisotni člani Sveta Mariborske knjižnice: mag. Majda Potrata, Semir Atić, mag. Nina Hriberšek Vuk, Zora Lovrec Jagačič, Slava Andric, Simona Kalšan Kildenfoss in Tatjana Frangež.
(prisotnih 7 članov)

Opravičeno odsotni: Simona Antolič, Ines Pečnik, mag. Martina Zorko, Tjaša Simonič in Metka Kostanjevec.

Ostali prisotni: mag. Klemen Brvar, Boža Smogavec in Anka Rogina.

KT 1

Prisotni člani Sveta MK se s predlaganim dnevnim redom 12. redne seje strinjajo in ga v predlagani obliki potrjujejo.

1. Potrditev predlaganega dnevnega reda 12. redne seje
2. Pregled in potrditev zapisnika 11. redne seje
3. Pregled in potrditev Letnega poročila Mariborske knjižnice za leto 2023
4. Pregled in potrditev usklajenega Programa izvajanja posebnih nalog OOK za leto 2024 s priloženo – specifikacijo stroškov
5. Ocena redne delovne uspešnosti direktorice Dragice Turjak za leto 2023 (jan 2023)
6. Ocena redne delovne uspešnosti direktorja mag. Klemna Brvarja (feb 2023 – dec 2023)
7. Potrditev odpiralnih časov enot Mariborske knjižnice – redni odpiralni čas in poletni urnik
8. Potrditev delovnega koledarja za leto 2024
9. Razno

Sklep št. 1

Predlog dnevnega reda 12. redne seje je potrjen v predlagani obliki. (za 7/7)

KT 2

Sklep št. 2

Zapisnik 11. redne seje je pregledan in potrjen. (za 7/7)

KT 3

Letno poročilo Mariborske knjižnice za leto 2023 predstavi direktor mag. Klemen Brvar. Direktor izpostavi ključne segmente poslovanja knjižnice. Zaznano je povečanje tako fizičnega obiska kot izposoje knjižničnega gradiva. Vodstvo knjižnice vlogo ogromno truda v izboljšanje prostorskih pogojev poslovanja in načrtuje se vzpostavitev novih krajevnih knjižnic. Širi se nabor novih storitev vseživljenjskega učenja, spodbujanja bralne pismenosti in krepitev prepoznavnosti vloge knjižnice kot osrednjega kulturnega prostora v skupnosti.

Med razpravo Semir Atić opozori na slab dotok novega knjižničnega gradiva in izpostavi, da se naj lastna sredstva namenijo za nakup knjižničnega gradiva.

Direktor pojasni, da vodstvo ukrepa in s financerji vzpostavlja aktivni dialog.

Med razpravo člani Sveta MK zaposlenim izrekajo priznanje za opravljeno delo v preteklem letu. Pojavi se tudi vprašanje smotrnosti zaposlitve lastnih čistilk. V kadrovski službi bomo pripravili osnutek izračuna stroškov za zaposlitev čistilk, ki bo predstavljen na naslednji redni seji.

Sklep št. 3

Letno poročilo Mariborske knjižnice za leto 2023 je pregledano in potrjeno. (za 7/7)

Sklep št. 4

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 v višini **71.455,22** eur bo porabljen v okviru opravljanja knjižnične dejavnosti kot javne službe. Namenjen bo nakupu knjižnične in računalniške opreme za izvedbo knjižnične dejavnosti oziroma pokrivanju amortizacije te opreme v prihodnjih letih, v skladu z zakonodajo. (za 7/7)

KT 4

Anka Rogina predstavi usklajen Program izvajanja posebnih nalog OOK za leto 2024 s prilogo – specifikacijo stroškov. Po krajši razpravi prisotni člani potrdijo pripravljen program.

Sklep št. 5

Program izvajanja posebnih nalog OOK za leto 2024 je pregledan in potrjen. (za 7/7)

KT 5

Direktor mag. Klemen Brvar predstavi predlog Programa dela MK za leto 2024, ki je pripravljen v idealni verziji. Po sprejetih proračunih financerjev Mariborske knjižnice bo program dela potrebno uskladiti in prilagoditi. Direktor izpostavi in kratko predstavi ključne segmente poslovanja – razvoj knjižnične mreže, knjižnično zbirko, povečanje števila zaposlenih, komunikacija s financerji, trajnostni razvoj in vzpostavitev novih enot (občini Starše in Miklavž). V knjižnici se uvajajo novosti, vezane na digitalno okolje, povečuje in krepí se socialna vloga knjižnice. Pripravljajo se spremembe in uskladitve Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest ter dopolnitve odloka o ustanovitvi.

V razpravi člani opozorijo na nesorazmerno odprtost enot v času poletnega urnika in slabšo nabavno politiko knjižničnega gradiva.

Sklep št. 5

Predlog programa dela za leto 2024 je pregledan in potrjen. (za 9/9)

KT 6

Na podlagi analize, potreb in zagotovitve financiranja se odpiralni čas v enoti Lovrenc na Pohorju od 1. 1. 2024 spremeni, enota bo odprta tudi ob sobotah med 8.00 in 12.uro.

V enoti Kungota se odpiralni čas spremeni z namenom boljše dostopnosti za uporabnike, ki obiskujejo osnovno šolo.

Sklep št. 6

Spremembe odpiralnih časov v enoti Kungota in enoti Lovrenc na Pohorju so potrjene. (za 9/9).

KT 7

Članom Sveta se pridruži Martina Rozman Salobir in predstavi spremembe Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja. Vodja delovne skupine za spremembe Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja Martina Rozman Salobir uvodoma predstavi prenovljen pravilnik, ki ne prinaša večjih vsebinskih sprememb. Med razpravo člani opozorijo na potrebo po natančni določitvi višine zneska dolga (30. člen) in izkazovanja članstva (14. člen).

Sklep št. 7

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja je pregledan in sprejet. (za 9/9)

KT8

Pod točko razno članom Sveta MK posredujemo informacijo o vzpostavitvi RFID opreme in knjižnomata v Knjižnici Hoče.

Seja je bila zaključena ob 19.00 uri.

Zapisala: Andreja Kos

mag. Majda Potrata I. r., predsednica Sveta MK

Priloge:

1. *Lista prisotnosti*