



Vsebinsko in finančno poročilo o izvajanju posebnih nalog osrednje območne knjižnice
(Obrazec za poročanje)

Poročevalsko leto 2025

Polni naziv knjižnice: **Mariborska knjižnica**
Naslov (sedež): Rotovski trg 2, 2000 Maribor
Odgovorna oseba: mag. Klemen Brvar
Telefon: 02 23 52 100
Elektronska pošta: klemen.brvar@mb.sik.si

I. Zbirno finančno poročilo o izvedbi programa posebnih nalog OOK za leto 2025:

Realizacija programa OOK za leto 2025	Viri financiranja (v EUR)		
	MK	Drugi viri	Skupaj
Izvajanje 27. člena ZKnj-1			
Opravljanje zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje	46.000,00	4.835,75	50.835,75
Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni	6.000,00	0,00	6.000,00
Digitalizacija za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva	6.000,00	0,00	6.000,00
Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika	2.400,00	0,00	2.400,00
Kompetenčne vsebine	33.000,00	0,00	33.000,00
STROŠKI SKUPAJ	93.400,00	4.835,75	98.235,75

II. Podrobnejše vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih posebnih nalogah OOK za leto 2025

1. Opravljene zakonsko opredeljene posebne naloge OOK za širše območje.
Poročajte o vsebinskem okviru in obsegu dejavnosti knjižnice po zakonsko opredeljenih nalogah, ter doseženih letnih ciljih.

Kratko vsebinsko poročilo:

Mariborska knjižnica izvaja posebne naloge osrednje območne knjižnice na Štajerskem območju, ki poleg Mariborske knjižnice zajema še Knjižnico Lenart in Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica. Na področju domoznanstva sodelujemo z Univerzitetno knjižnico Maribor (UKM), v skladu z *Dogovorom med Mariborsko knjižnico in Univerzitetno knjižnico Maribor o sodelovanju in koordinaciji pri izvajanju domoznanske dejavnosti*.

V okviru zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje smo izvedli naslednje naloge oz. dejavnosti:

➤ **Prva naloga: Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij**

Knjižnično območno zbirko smo v okviru povečanega obsega nabave v letu 2025 dopolnjevali le z gradivom, ki smo ga prejeli iz obveznega izvoda. Skupaj smo prejeli 2.307 enot gradiva.

Omogočali smo brezplačno medknjižnično izposajo za uporabnike med vsemi tremi knjižnicami na območju. Izvajanje projekta je teklo v skladu z Dogovorom o izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike med splošnimi knjižnicami na štajerskem območju (<https://knjiznica-mb.si/uploads/files/Storitve/medknj-izposoja-dogovor-na-obmocju.pdf>). Obseg medknjižnične izposoje na območju se je v primerjavi z letom 2024 nekoliko povečal (iz 279 enot v 2024 na 327 enot v 2025).

Članom Mariborske knjižnice in obeh knjižnic na območju smo v letu 2025 omogočali oddaljen dostop do dveh elektronskih virov:

1. PressReader, cena 5.219,82 eur
2. Encyclopaedia Britannica, cena 5.615,93 eur

Za ohranitev dostopnosti do obeh podatkovnih zbirk smo naročnino za Encyclopaedio Britannico sofinancirale vse tri knjižnice na območju iz lastnih sredstev v višini 4.835,75 eur.

Uporabniki so v zbirki PressReader v letu 2024 odprli 418.786 člankov, v letu 2025 pa 490.406 člankov. Do Encyclopedie Britannice so v letu 2024 dostopali 848-krat, v letu 2025 pa 715-krat (seje).

Oddaljen dostop do podatkovnih zbirk smo za vse tri knjižnice zagotavljali preko NUK-ovega strežnika.

➤ **Druga naloga: Strokovna pomoč knjižnicam območja**

Strokovno sodelovanje s knjižnicama na območju je potekalo brez težav. Večina komunikacij je potekala po telefonu in elektronski pošti. Junija smo se sestali in obnovili znanje o postopkih prenosa digitalnih vsebin v repozitorij NUK ter skupaj vnesli nekaj različnih tipov vsebin. S prispevkom »Branje na prepihu« smo se aktivno udeležili 2. Stepišnikovega strokovnega posvetovanja, ki ga je 29. maja organizirala Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica. Ob obisku kolegice iz Avstrije, ki smo jo v Mariborski knjižnici gostili novembra v okviru izmenjav Erasmus+, so ji kolegice iz Knjižnice Lenart predstavile svoje delo, predvsem za uporabnike s posebnimi potrebami.

Organizirali in izvedli smo Delavnico za izmenjavo dobrih praks med knjižnicami na območju. Letošnji temi sta bili dve: Generativna umetna inteligenca v izobraževanju in predstavitev izbranih tem in ugotovitev raziskave Mladi in mediji: Formiranje medijskega (ne)reda v platformni družbi. Delavnico smo izvedli 4. 12. v Mariborski knjižnici, udeležilo pa se je 20 zaposlenih iz vseh treh knjižnic območja, nekateri tudi preko aplikacije zoom.

Aktivno smo sodelovali pri dejavnostih **nacionalne koordinacije območnosti**. Udeležili smo se delavnice Akcijski načrt za uresničitev ciljev Usmeritev za izvajanje posebnih nalog OOK za 2025-2029 aprila v Rogaški Slatini. Pripravili smo predstavitve kompetenčnih vsebin, ki jih izvajamo oz. smo jih izvajali v letu 2024. Predstavitve so bile izvedene 10. 4. v okviru izobraževanj Učnega centra MKL. Vodili smo Delovno skupino koordinatorjev za spodbujanje bralne pismenosti in sodelovali pri delu Delovne skupine sistemskih administratorjev in informatikov OOK. Sodelovali smo pri delu Delovne skupine za COBISS pri nacionalni koordinaciji OOK. Po dogovoru med uredništvu portalov smo 27. 11. predstavljali portale na knjižnem sejmu v Ljubljani.

Sodelovali smo pri aktivnem oblikovanju skupnih knjižničnih portalov:

- Sodelovali smo pri oblikovanju vsebin na domoznanskem portalu **Kamra**. Koordinatorica domoznanske dejavnosti je redno opravljala dela regijske urednice in se udeležila dveh sestankov uredniškega odbora portala Kamra.
- V vlogi regionalnega uredništva smo sodelovali pri delu portala **Dobreknjige.si**. Regijska urednica se je udeleževala sestankov uredniškega odbora portala. Ob rednem pregledovanju zapisov je bilo izvedeno tudi ocenjevanje kakovosti naključno izbranih zapisov. Nadaljevali smo z vnosi opisov kakovostne literature. Sodelavke iz Mariborske knjižnice so vnesle 14 opisov, kolegici iz Knjižnice Lenart pa 22 novih opisov. V letu 2025 je bilo na portalu zabeleženih 229.675 ogledov naših vsebin.
- V okviru portala **Obrazi slovenskih pokrajin**, skupnega slovenskega biografskega leksikona, smo opravljali naloge regionalnega uredništva za Štajerce. V letu 2025 sta opise oseb prispevali dve vnašalki iz Mariborske knjižnice, ena vnašalka iz KJV Slovenska Bistrica in en samostojen vnašalec. Vnesenih je bilo 13 novih opisov. 27 že objavljenih opisov smo dopolnili in popravili. Udeležili smo se treh sestankov uredniškega odbora portala. Za promocijo portala smo pripravili 28 kratkih opisov oseb in jih objavljali na Facebook strani Mariborske knjižnice in na skupni Facebook strani portala Obrazi slovenskih pokrajin. V okviru izobraževanja za vnašalce biografij na portal smo pripravili predstavitev štajerskega območja. Konec leta 2025 je bilo v leksikonu Štajerci objavljenih skupaj 189 biografij, obiskovalci portala pa so si jih ogledali 104.422-krat. Predstavitev portala smo vključevali tudi v redna informacijska opismenjevanja, ki jih izvajamo za osnovnošolce in dijake.

Izvajali smo že utečene oblike informacijskega opismenjevanja. Uporabnike smo seznanjali z dostopnimi elektronskimi podatkovnimi zbirkami in njihovo uporabo.

Prav tako smo nadaljevali z že utečenimi praksami na področju vključevanja ranljivih skupin prebivalstva: organizirani obiski odraslih z motnjo v duševnem razvoju v knjižnici, premične zbirke v ustanovah za posebne skupine prebivalcev, sistematično geslenje gradiva, sodelovanje z invalidskimi društvi, seznanjanje skupin priseljencev in beguncev z delom knjižnice.

Redno smo se udeleževali sestankov koordinatorev, domoznancev, aktiva direktorjev in tima OOK.

Poročilo o delu nacionalne koordinacije OOK v letu 2025 je priloženo v **Prilogi 1**.

➤ **Tretja naloga: Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva**

V skladu z dogovorom z UKM in knjižnicama na območju smo nadaljevali z že utečenim načinom pridobivanja publikacij domoznanskega značaja, predvsem občinskih in krajevnih glasil ter drobnih tiskov s svojega območja za zbirko Univerzitetne knjižnice Maribor. V Mariborski knjižnici smo kreirali 74 bibliografskih zapisov za primarno domoznansko gradivo, v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica so kreirali 1.105 zapisov za domoznansko gradivo, v Knjižnici Lenart pa niso kreirali nobenega novega bibliografskega zapisa za domoznansko gradivo. V normativni bazi podatkov CONOR.SI smo v Mariborski knjižnici kreirali in redigirali 23 zapisov za lokalne avtorje in za korporacije z območja, v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica so jih kreirali ali redigirali 61, v Knjižnici Lenart pa niso kreirali nobenega normativnega zapisa za domoznanske avtorje.

Sodelovali smo pri delu skupine za domoznanstvo:

- Udeležili smo se 4. strokovnega srečanja domoznancev v organizaciji KIP Ptuj (12. 6., Ptuj).
- Oktobra smo se v Lendavi udeležili delavnice za pripravo akcijskega načrta za izvajanje domoznanskih vsebin.

Izvajanje digitalizacije na območju:

V letu 2025 smo knjižnice Štajerskega območja **na portalu Kamra** objavile 8 novih digitalnih zbirk:

V Mariborski knjižnici smo pripravili štiri digitalne zbirke:

- Arheološki park Botaničnega vrta Univerze v Mariboru (<https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/arheoloski-park-botanicnega-vrta-univerze-v-mariboru/>)
- 47 minut - Maistrova akcija za Maribor (<https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/47-minut-maistrova-akcija-za-maribor-2/>)
- Spomini Poldike Damjan: mladost in življenje v senci vojne (<https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/spomini-poldike-damjan-mladost-in-zivljenje-v-senci-vojne/>)
- Blokovska soseska S-23: od zasnove do izgradnje (<https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/blokovska-soseska-s-23-od-zasnove-do-izgradnje/>)

Kolegice iz Univerzitetne knjižnice Maribor so pripravile 3 digitalne zbirke:

- Mariborske Benetke (<https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/mariborske-benetke-2/>)
- Mariborska Partizanska cesta (<https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/mariborska-partizanska-cesta/>)
- Anton Martin Slomšek na podobicah (<https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/anton-martin-slomsek-na-podobicah/>)

Kolegica iz Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je pripravila digitalno zbirko:

- Maček Muri - pol stoletja mačje poezije (<https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/macek-muri-2/>)

Objavili smo 49 novic o domoznanskih prireditvah. Obiskovalci portala Kamra so si vsebine, ki so jih doslej prispevale organizacije iz Štajerske pokrajine, v letu 2025 ogledali 85.125-krat.

Domoznanske vsebine smo promovirali na Facebook profilu Mariborske knjižnice, kjer smo v rubriki »(Kult)urni potep po naših krajih« opozarjali na kulturno-zgodovinsko pomembne kraje oz. zgradbe v bližnji okolici.

Projekti digitalizacije so potekali v vseh knjižnicah na območju in v UKM. V Mariborski knjižnici smo nadaljevali digitalizacijo revije Lovec. Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je digitalizirala prispevke s področja kulture na območju Občine Slovenska Bistrica med leti 1970 in 1991, šolsko glasilo Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava ter razglednice Med Pohorjem in Bočem. Knjižnica Lenart je digitalizirala monografsko publikacijo Ignaca Koprivca Pot ne pelje v dolino. Univerzitetna knjižnica Maribor je nadaljevala z digitalizacijo časopisa Gratzer Zeitung ter digitalizirala plakate na temo Pohorski pokal Zlata lisica (FIS).

Statistike prirasta s portala dLib kažejo, da je Mariborska knjižnica dodala 330 novih gradiv, Knjižnica Lenart eno novo gradivo, Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica pa ni objavila novih gradiv.

Izpis statističnih podatkov s portala dLib za Mariborsko knjižnico kaže konec leta 2025 3.181 vseh objavljenih gradiv, od tega 54 knjig, 391 zvezkov časopisja, 90 enot zgodovinskega časopisja, 1.954 enot znanstvenega časopisja in 692 enot slikovnega gradiva. Statistika sistema dLib za Mariborsko knjižnico v letu 2025 kaže skupno število vpogledov v vsebino 66.478, skupno število vpogledov v metapodatke pa je 468.923.

Knjižnici na območju sta doslej skupaj objavili 851 gradiv, skupno število vpogledov v vsebino v letu 2025 je bilo 9.963, skupno število vpogledov v metapodatke pa 20.777.

➤ **Četrta naloga: Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK**

Pri koordinaciji izločanja knjižničnega gradiva smo ravnali v skladu z določili Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, ki ga je sprejela Narodna in univerzitetna knjižnica, in v skladu z internim Navodilom za izvedbo odpisa knjižničnega gradiva v Mariborski knjižnici (MK 3/Navodilo št. 33).

Iz knjižnic na območju nismo prejeli seznamov izločenega gradiva. V letu 2025 smo NUK-u v pregled poslali 32 seznamov izločenega knjižničnega gradiva (12.645 naslovov oz. 13.197 izvodov). Prejeli smo zahteve za 102 izvoda knjig, ki smo jih v NUK tudi oddali.

Podrobnejše finančno poročilo:

<i>Realizacija programskih stroškov, ki so nastali kot posledica opravljanja zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje:</i>	znesek v EUR
Prva naloga	7.600,00
Druga naloga	20.000,00
Tretja naloga	12.000,00
Četrta naloga	400,00
<i>Realizacija variabilnih programskih stroškov:</i>	
Nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov	10.835,75
Projekti digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva	6.000,00
Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika	2.400,00
Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni	6.000,00
Programski stroški skupaj	65.235,75

Obrazložitev finančnega poročila:

- Navedli smo stroške dela za izvajanje vseh štirih zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK.
- Za nabavo tujih licenčnih elektronskih virov smo navedli strošek v višini 10.835,75 eur. Za Encyclopaedio Britannico smo porabili 5.615,93 eur in za PressReader 5.219,82 eur. Za ohranitev dostopnosti do obeh podatkovnih zbirk smo naročnino za Encyclopaedio Britannico sofinancirale vse tri knjižnice na območju iz lastnih sredstev v višini 4.835,75 eur.
- Navedli smo stroške digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva. Projekte digitalizacije v skupni vrednosti 6.000,00 eur so izvedle vse tri knjižnice na območju in UKM.
- Navedli smo stroške medknjižnične izposoje, brezplačne za končne uporabnike na območju, v višini 2.400,00 eur.
- Navedli smo stroške koordinacije dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni v višini 6.000 eur.

2. Kompetenčne vsebine

Kompetenčna vsebina 1:

Podatki o izvedeni kompetenčni vsebini¹:

Naziv	Knjižnice.si – portal slovenskih splošnih knjižnic
Pridobljen status kompetenčnega centra	Ne
Izvedene aktivnosti v letu 2025	- Izvajali smo redne dopolnitve, kamor štejemo popravke spletnih povezav, popravke podatkov o knjižnicah, popravke podatkov o uredniškem odboru, vnos podatkov o izobraževanjih, razne napovedi dogodkov, spremembe v rubrikah Ne zamudite, Ne spreglejte, Ne pozabite, Morda vas zanima, objave natečajev, razpisov, itn. - Portal smo dogradili z intranetom. Pobudo za dodatno funkcionalnost je podal Nadzorni svet portala, uredniški odbor pa je izvedel zasnovo in dogovor za izvedbo z vzdrževalcem portala. Intranet je sklop strani na portalu, do katerih lahko dostopajo le člani z uporabniškim imenom in geslom. Intranet je začel delovati konec septembra. Posamezne uporabniške skupine se še formirajo, pa tudi nalaganje dokumentov v letu 2025 še ni bilo končano. - Pri ARNES smo uredili dostop do storitve ARNES Shramba in registrirali domeno knjižnice.si. Storitev Arnes Shramba omogoča shranjevanje večje količine dokumentov, kar je potrebno za delovanje intraneta. - Večje popravke in spremembe smo naredili na straneh Forumi, Razpisi in natečaji ZSK, Arhiv ZSK, Strokovna literatura in povezave. - Brisali smo zastarelo stran Knjižnice med epidemijo. - Pripravili, oblikovali in objavili smo novo stran Dokumenti ZSK. - Septembra smo pripravili in objavili statistične podatke o knjižnicah iz BibSist za leto 2024. - V letu 2025 smo objavili 108 obvestil, od tega 53 obvestil o strokovnih dogodkih, 22 obvestil o aktualnih dogodkih in 33 obvestil o novostih. Objavljenih je bilo 155 najav strokovnih izobraževanj. Na e-obveščanje je bilo konec leta 2025 prijavljenih 271 uporabnikov.
Ocena doseženih pozitivnih učinkov na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	Informacije o novostih, strokovnih usposabljanjih in aktualnih dogodkih so na voljo vsem. 271 prijavljenih uporabnikov se je odločilo, da

¹ Poročajte za vsak(o) projekt/storitev posebej.

	prejemajo obvestila o tem neposredno na svoj e-mail naslov. • Uporabniki knjižnic portal uporabljajo kot začetno vstopno točko do informacij o knjižničnem gradivu, kar se kaže v tem, da je bila največkrat obiskana stran COBISS Ela za bralce. Sledile so strani Uporabniki – Gradivo in Uporabniki – Mreža knjižnic ter dostop do arhiva časnika Večer. • Zanimanje splošne javnosti se kaže v obisku strani Osrednje območne knjižnice, več podstrani v okviru Združenja splošnih knjižnic ter Statistike (7. do 11. najbolj obiskana stran na portalu). • Med stranmi, ki so namenjene strokovni javnosti, so bile najbolj obiskane Strokovni dogodki, Formalna strokovna izobrazba in Strokovna literatura in povezave, kar kaže na to, da se je portal uveljavil kot zanesljiv vir strokovnih informacij. • Uvedba intraneta omogoča shranjevanje pomembnih dokumentov, ki nastajajo ob delovanju delovnih skupin v okviru ZSK, portal pa tako služi kot podpora skupnemu strokovnemu delu. Portal je v letu 2025 obiskalo 21.281 uporabnikov, strani pa so si ogledali 62.610-krat.
Dostopnost rezultatov projekta/storitve za uporabnike na širšem območju	Portal je javno dostopen na naslovu https://www.knjiznice.si vse dni v letu, 24 ur na dan.
Izvedene oblike predstavitve rezultatov projekta/storitve	• Aprila smo portal Knjižnice.si predstavili v okviru Učnega centra MKL, v sklopu predavanj Kompetenčni centri in vsebine: izmenjava znanja med knjižnicami. Predstavitve je dostopna na https://www.youtube.com/watch?v=hcYXsPudgOY&list=PLGneYb24tunK20CCz6uCvcrgulltwhlnK&index=12. • Portal Knjižnice.si smo novembra predstavljali na Slovenskem knjižnem sejmu, na skupni stojnici z drugimi portali, ki delujejo v okviru osrednjih območnih knjižnic. • Člani uredniškega odbora portal promovirajo v svojih okoljih. Splošne knjižnice portal promovirajo na svojih spletnih straneh.

Kratko vsebinsko poročilo o izvedeni kompetenčni vsebini:

Skupni spletni portal slovenskih splošnih knjižnic **Knjižnice.si** (<https://www.knjiznice.si>) normalno deluje. Vsebine redno dopolnjujemo in posodabljam.

Največja novost v letu 2025 je bila uvedba intraneta. Gre za sklop strani na portalu, do katerih lahko dostopajo le člani z uporabniškim imenom in geslom. Tu je mogoče dostopati do dokumentacije ZSK, kot npr. zapisnikov, vzorcev različnih pogodb, pa tudi do delovnih

gradiv, ki jih pri delu potrebujejo različne delovne skupine, tako pri nacionalni koordinaciji OOK kot pri ZSK. Intranet je začel delovati konec septembra. Za nemoteno delovanje intraneta je bilo treba urediti dostop do storitve ARNES Shramba, ki omogoča shranjevanje večje količine dokumentov. Za boljši priklic portala preko spletnih brskalnikov smo pri ARNES registrirali še domeno knjižnice.si, poleg že prej obstoječe domene knjiznice.si. Popravke in spremembe smo naredili na straneh Forumi, Razpisi in natečaji ZSK, Arhiv ZSK, Strokovna literatura in povezave, brisali smo zastarelo stran Knjižnice med epidemijo ter pripravili, oblikovali in objavili novo stran Dokumenti ZSK. Septembra smo pripravili in objavili statistične podatke o knjižnicah iz BibSist za leto 2024. Portal je v letu 2025 obiskalo 21.281 uporabnikov, strani pa so si ogledali 62.610-krat.

Pri delovanju portala v letu 2025 nismo zaznali prekinitev dostopnosti. Prišlo je do nekaj manjših nepravilnosti, ki pa jih je vzdrževalec odpravil v roku 24 ur od zaznave napake.

Naloge upravljalca portala in glavnega urednika portala opravljamo v Mariborski knjižnici. Operativne naloge opravlja uredniški odbor. Člani uredniškega odbora smo se sestali na štirih sestankih, od tega dvakrat v živo in dvakrat preko platforme Zoom. Razpravljali smo predvsem o potrebni prenovi in preoblikovanju portala ter pripravili predloge posodobitev.

Nadzornemu svetu je 2. februarja 2025 poteklo prvo mandatno obdobje. Na sestanku aktiva direktorjev OOK je bil za obdobje dveh let imenovan nov Nadzorni svet portala, ki je imel ustanovno sejo 24. marca 2025. Nadzorni svet portala se je sestel dvakrat, obravnaval je poročilo o delu portala v letu 2024 ter potrdil usklajen programa dela za leto 2025.

Podrobnejše finančno poročilo o izvedeni kompetenčni vsebini

<i>Realizacija programskih stroškov, ki so nastali kot posledica izvajanja kompetenčnih vsebin:</i>	znesek v EUR
Stroški vzdrževanja portala v skladu s pogodbo o vzdrževanju	3.806,40
Stroški izdelave modula Intranet	1.464,00
Stroški dela upravljalca portala	12.729,60
Programski stroški skupaj	18.000,00

Obrazložitev porabe sredstev:

- Navedli smo stroške vzdrževanja portala v skladu s pogodbo o vzdrževanju, ki je sklenjena z zunanjim vzdrževalcem, v višini 3.806,40 eur.
- Navedli smo stroške izdelave modula Intranet v višini 1.464,00 eur. Modul je izdelal vzdrževalec portala.
- Navedli smo stroške dela upravljalca portala v višini 12.729,60 eur.

Kompetenčna vsebina 2:

Podatki o izvedeni kompetenčni vsebini²:

Naziv	Spodbujanje bralne pismenosti
Pridobljen status kompetenčnega centra	Ne
Izvedene aktivnosti v letu 2025	Organizirali in izvedli smo dogodek Festival humanistike Odprti horizonti, ki se je odvijal med 13. in 20. marcem v Mariboru. Tema drugega festivala je bil fenomen vplivnežev in sledilcev, ki smo ga v osvetlili z različnih perspektiv. Sodelovali so tudi dijaki Prve gimnazije Maribor, ki so pod mentorstvom profesorja Mihe Debenaka napisali eseje, ki so bili nato objavljeni v sobotni prilogi Večera. Zasnovali, organizirali in izvedli smo strokovni dogodek Pismenost na prepihu 2025 s temo (Ne)pismenost in družbena razslojenost. Dogodek je potekal v času pred-festivalskega dogajanja Slovenskih dnevov knjige, med 19. in 22. majem 2025 med 16. in 19. uro, preko aplikacije Zoom. V štirih dneh se ga je udeležilo 252 učiteljev, knjižničarjev in drugih strokovnjakov. Govorili smo o pismenosti, ki postaja vedno bolj kompleksna in zahteva od posameznika obvladovanje različnih spretnosti. Vprašanje ni le razumevanje, temveč tudi dostopnost sodobnih orodij in zmožnost posameznika, da se vključi v socialno okolje, pri čemer slabša raven pismenosti praviloma vodi v socialno izključenost. Včlanili smo se v organizacijo FELA (The Federation of European Literacy Associations). Vodimo delovno skupino območnih koordinatorjev za spodbujanje bralne pismenosti v okviru nacionalne koordinacije OOK, v okviru katere izvajamo nacionalno koordinacijo Kulturno umetnostne vzgoje (KUV) za bralno kulturo v splošnih knjižnicah.
Ocena doseženih pozitivnih učinkov na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	Doseženi pozitivni učinki se kažejo v večjem zavedanju strokovnih delavcev o pomenu bralne pismenosti za osebni in družbeni razvoj. Okrepljene so strokovne kompetence ter vloga knjižnice kot odprtega prostora vseživljenjskega učenja, medgeneracijskega in medkulturnega sodelovanja. Povezovanje različnih deležnikov prinaša sinergijske učinke pri razvijanju bralne pismenosti. Sproten prenos teoretičnih dognanj v prakso ter spodbujanje bralne kulture in kritičnega mišljenja dolgoročno utrujeta razvoj knjižnične dejavnosti in njeno družbeno odgovornost.

² Poročajte za vsak(o) projekt/storitev posebej.

Dostopnost rezultatov projekta/storitve za uporabnike na širšem območju	Festival humanistike Odprti horizonti: https://knjiznica-mb.si/dogodki/prireditve/priloznostni-dogodki/festival-humanistike-2025 Pismenost na prepihu 2025 s temo (Ne)pismenost in družbena razslojenost: posnetki predavanj so dostopni na https://knjiznica-mb.si/dogodki/strokovni-dogodki/pismenost-na-prepihu/pismenost-na-prepihu-maj-2025
Izvedene oblike predstavitve rezultatov projekta/storitve	Aprila smo kompetenčno vsebino predstavili v okviru Učnega centra MKL, v sklopu predavanj Kompetenčni centri in vsebine: izmenjava znanja med knjižnicami. Predstavitev je dostopna na https://www.youtube.com/watch?v=VM0oPpOXsGM&list=PLGneYb24tunK20CCz6uCvcrquiltwhInK&index=13. V oddaji Omizje je bil dogodek Pismenost na prepihu 2025 napovedan na RTV SLO 23. 4. 2025 https://www.rtvlo.si/rtv365/arhiv/175126816?s=tv. Prispevek je nastal v sodelovanju med RTV SLO, MKC in Mariborsko knjižnico, ki je dogodek organizirala. V Knjižničarskih novicah je bilo objavljeno Poročilo s posveta Pismenost na prepihu: https://knjiznicarske-novice.si/porocilo-s-posveta-pismenost-na-prepihu-2025/ O obeh dogodkih smo objavili povzetke na spletni strani Mariborske knjižnice in v internem glasilu Informator.

Kratko vsebinsko poročilo o izvedeni kompetenčni vsebini:

V letu 2025 smo drugič izvedli **Festival humanistike Odprti horizonti**. V primerjavi z letom 2024 se je festival razširil na štiri dogodke v štirih dneh. K sodelovanju smo pritegnili Prvo gimnazijo Maribor ter Festival literature sveta – Fabula. Pri izvedbi so sodelovali tudi zaposleni iz Umetnostne galerije Maribor ter Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani. Tema drugega festivala je bil fenomen vplivnežev in sledilcev, ki smo ga osvetlili z različnih perspektiv. Umetniški komentar festivala je bila v letu 2025 glasba.

Zasnovali, organizirali in izvedli smo strokovni dogodek **Pismenost na prepihu 2025** s temo (Ne)pismenost in družbena razslojenost. Dogodek je potekal med 19. in 22. majem 2025 med 16. in 19. uro, preko aplikacije Zoom. V štirih dneh se ga je udeležilo 252 učiteljev, knjižničarjev in drugih strokovnjakov. Pismenost postaja vedno bolj kompleksna, saj mora posameznik za predelavo množice različnih informacij obvladovati širok spekter spretnosti. Ključno vprašanje ni le tehnična usposobljenost in razumevanje, temveč tudi dostopnost sodobnih orodij in zmožnost posameznika, da se aktivno vključi in sodeluje v socialnem okolju. Pomanjkljiva raven pismenosti pogosto vodi v družbeno izključenost, saj praviloma prizadene posameznike, ki so zaradi socialnega porekla ali drugih življenjskih okoliščin manj sposobni razumeti in uporabljati pisno besedo. (Ne)pismenost tako predstavlja ne le pedagoški in andragoški, temveč tudi etični, politični in ekonomski izziv.

Podrobnejše finančno poročilo o izvedeni kompetenčni vsebini

<i>Realizacija programskih stroškov, ki so nastali kot posledica izvajanja kompetenčnih vsebin:</i>	znesek v EUR
Stroški organizacije in izvedbe dogodkov	2.400,00
Stroški oblikovanja	600,00
Članarina FELA	100,00
Stroški dela	11.900,00
Programski stroški skupaj	15.000,00

Obrazložitev porabe sredstev:

- Navedli smo stroške organizacije in izvedbe dogodkov v višini 2.400,00 eur.
- Navedli smo stroške oblikovanja za dogodka Festival humanistike in Pismenost na prepihu (celostna podoba – plakati in digitalne verzije za spletno okolje in družbena omrežja) v višini 600,00 eur.
- Navedli smo stroške članarine v organizaciji FELA v višini 100,00 eur.
- Navedli smo stroške dela v višini 11.900,00 eur.

Podpisana odgovorna oseba knjižnice izjavljam, da je izvedba posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2025 potekala v skladu s pogodbo ter da so navedeni podatki točni in temeljijo na verodostojnih poslovnih listinah. Izjavljam, da imajo finančni podatki za podlago verodostojne knjigovodske listine in da je obračunska dokumentacija na vpogled v računovodstvu knjižnice.

Pripravil(a):

Anka Rogina

V Mariboru, 25. 2. 2026

mag. Klemen Brvar

direktor

Poročilo se podpiše elektronsko!

**KLEMEN
BRVAR** Digitally signed
by KLEMEN
BRVAR
Date: 2026.02.25
07:49:14 +01'00'

PRILOGA 1

Poročilo o delu nacionalne koordinacije
OOK za leto 2025



Osrednje območne knjižnice

Polonca Kavčič
nacionalna koordinatorka območnosti

Nova Gorica, februar 2026

UVOD

Zakon o knjižničarstvu osrednjim območnim knjižnicam nalaga štiri posebne naloge: zagotavljanje zahtevnejšega izbora gradiva in informacij, strokovna pomoč knjižnicam na svojem območju, koordinacija domoznanskega gradiva ter usmerjanje izločenega gradiva. Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS št. 28/23) določa, da se usmeritve za izvajanje posebnih nalog OOK pripravijo v okviru nacionalne koordinacije posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic. To koordinacijo zagotavljajo OOK na podlagi izhodišč Ministrstva za kulturo.

Na tej podlagi je bila sklenjena Pogodba o izvajanju storitev nacionalne koordinacije območnosti (1. 7. 2023 – 30. 6. 2025) med Goriško knjižnico, vsemi OOK in Združenjem splošnih knjižnic, pri čemer je naloge nacionalnega koordinatorja prevzela zaposlena v Goriški knjižnici. Po izteku navedenega obdobja je bila sklenjena nova pogodba za obdobje od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2027, s katero se zagotavlja nadaljevanje izvajanja nacionalne koordinacije območnosti.

Pred tem je bil na podlagi ugotovitev strateške delavnice OOK (marec 2023) pripravljen dokument "Nacionalna koordinacija posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic", ki opredeljuje nacionalno koordinacijo, njene deležnike ter njihove naloge.

Naloge nacionalnega koordinatorja vključujejo usklajevanje aktivnosti OOK, povezovanje koordinatorjev, sodelovanje z direktorji in timom OOK, oblikovanje programov in delovnih skupin, pripravo letnih poročil ter promocijo poslanstva OOK na nacionalni in mednarodni ravni.

V okviru nacionalne koordinacije OOK sta bila leta 2025 pripravljena dva dokumenta: Usmeritve za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic za obdobje 5 let (2025-2029) in Akcijski načrt za njihovo uresničevanje. Nastanek Usmeritev temelji na 41. členu Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23)

VSEBINSKI DEL

1) Usmeritve za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic (OOK) za obdobje 2025–2029 in timbiling tima OOK

V okviru nacionalne koordinacije osrednjih območnih knjižnic je bil v letu 2024 pripravljen strateški dokument *Usmeritve za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic (OOK) za obdobje 2025–2029*, ki predstavlja dolgoročno podlago za načrtovanje letnih programov dela in finančnih načrtov OOK ter programa nacionalne koordinacije. V letu 2025 so potekale aktivnosti za njegovo dokončno uskladitev ter pripravo Akcijskega načrta za uresničevanje zastavljenih ciljev.

Usklajevanje dokumenta Usmeritve

V letu 2025 je potekalo usklajevanje dokumenta *Usmeritve*:

- dokument je bil obravnavan in usklajen s koordinatorji OOK ter aktivom direktorjev OOK;
- s prošnjo za strokovno mnenje je bil poslan Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK), odgovor je bil prejet 2. aprila 2025;
- dokument je bil posredovan tudi udeležencem delavnice, izvedene junija 2024, na kateri so bila oblikovana izhodišča za pripravo Usmeritev, ter vsem direktorjem splošnih knjižnic preko Združenja splošnih knjižnic.

Timbiling tima OOK in priprava Akcijskega načrta

Timbiling tima OOK je potekal 16. in 17. aprila 2025 v Rogaški Slatini. Namenjen je bil pripravi Akcijskega načrta za uresničevanje ciljev dokumenta *Usmeritve za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic (OOK) za obdobje 2025–2029*.

V okviru priprav na izvedbo so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- sestanki in usklajevanja z moderatorjem delavnice,
- vsebinska in organizacijska priprava delavnice,
- koordinacija s turistično agencijo (nastanitve, prostori, pogostitev).

Na podlagi rezultatov skupnega dela tima OOK je bil pripravljen dokument Akcijski načrt za uresničevanje ciljev Usmeritev, ki je bil timu OOK posredovan 20. junija 2025.

Akcijski načrt je bil timu OOK predstavljen v dveh terminih, in sicer 23. junija in 7. julija 2025.

Predstavitve in usklajevanje z Ministrstvom za kulturo

24. septembra 2025 sta bila dokumenta *Usmeritve* in *Akcijski načrt* predstavljena na sestanku s predstavniki Ministrstva za kulturo, hkrati pa je bil podan tudi predlog za povišanje sredstev za izvajanje posebnih nalog OOK v letu 2026.

V nadaljevanju je potekalo dodatno usklajevanje Akcijskega načrta s sekretarjem na Ministrstvu za kulturo, na podlagi prejetih pripomb je bil dokument ustrezno dopolnjen.

V drugi polovici leta 2025 je bila pripravljena tudi vsebinska in časovna opredelitev uresničevanja ukrepov iz Akcijskega načrta (časovnica, predlog vzpostavitve delovnih skupin v letu 2026), ki je bila predstavljena na sestankih koordinatorjev OOK, aktiva direktorjev OOK ter tima OOK.

Oba dokumenta (*Usmeritve* in *Akcijski načrt*) sta bila pripravljena za objavo na portalu Knjižnice.si (<https://www.knjiznice.si/sistem-splosnih-knjiznic/organiziranost/osrednjeobmocne-knjiznice/>).

Predstavitve po območjih

V drugi polovici leta 2025 so potekale predstavitve Usmeritev in Akcijskega načrta po posameznih območjih:

- 5. 9. 2025 – sestanek direktorjev splošnih knjižnic Osrednjeslovenskega območja (Grosuplje),
- 10. 2025 – sestanek direktorjev splošnih knjižnic Goriškega območja (Nova Gorica),
- 10. 9. 2025 – sestanek direktorjev splošnih knjižnic Obalno-kraškega območja (Koper),
- 6. 11. 2025 – sestanek direktorjev splošnih knjižnic Dolenjskega območja (Novo mesto),
- 21. 11. 2025 – predstavitev knjižnicam Koroškega območja (Radlje ob Dravi), v okviru strokovnega srečanja Koroške dobre prakse,
- 18. 11. 2025 – sestanek direktorjev splošnih knjižnic Celjskega območja (Osrednja knjižnica Celje),
- 25. 11. 2025 – sestanek direktorjev splošnih knjižnic Gorenjskega območja (Mestna knjižnica Kranj).

Predstavitve v letu 2025 niso bile izvedene na Štajerskem, Spodnjepodravskem in Pomurskem območju.

Dodatne predstavitve

Predstavitev Usmeritev in Akcijskega načrta (ter sodelovanje pri predstavitvi projekta Erasmus+) je potekala tudi v okviru delavnice za 3. posebno nalogo OOK, ki jo je organiziral Kompetenčni center za domoznanstvo, in sicer 21. in 22. oktobra 2025 v Lendavi.

2) Projekt Knjižnice gradijo skupnost znanja (program Erasmus+)

Ponovna prijava na razpis programa Erasmus+

V skladu z letnim programom nacionalne koordinacije OOK za leto 2025 je bila v letu 2025 izvedena ponovna prijava na projekt mobilnosti v okviru programa Erasmus+ preko pravne osebe Združenje splošnih knjižnic. Namen prijave je bil zagotoviti vsaj delno sofinanciranje mobilnosti tima OOK v letu 2026 ter pridobiti sredstva za povabilo strokovnjakov iz tujine, ki bi lahko prispevali k razvoju usposabljanj, izmenjavi znanj in prenosu dobrih praks v slovensko knjižnično okolje.

Predvidena aktivnost v letu 2025 je bila priprava in oddaja prijave na projekt mobilnosti, ki je bila skladno z razpisnimi roki oddana do konca februarja 2025.

V okviru priprave projektne prijave je bila sprejeta odločitev, da se v tej fazi ne vključi povabila tujih strokovnjakov, saj bi bila v primeru uspešne prijave že organizacija in izvedba prve skupinske mobilnosti preko Združenja splošnih knjižnic (ZSK), v katero so vključeni udeleženci iz različnih splošnih knjižnic, sama po sebi zadosten organizacijski in vsebinski izziv.

Projektna prijava je bila uspešna in sredstva so bila odobrena, zato so se aktivnosti v okviru projekta začele že v letu 2025.

Kratek opis projekta Knjižnice gradijo skupnost znanja

Projekt Knjižnice gradijo skupnost znanja je kratkoročni projekt v okviru Ključnega ukrepa 1 programa Erasmus+ (Mobilnost osebja in učečih se odraslih), katerega prijavitelj je Združenje splošnih knjižnic (ZSK).

Namen projekta je krepitev kompetenc izobraževalcev odraslih v slovenskih splošnih knjižnicah, s poudarkom na socialni vključenosti starejših odraslih in razvijanju evropske pripadnosti preko učenja o skupni kulturni dediščini.

Projekt vključuje dve mobilnosti (sledenje na delovnem mestu) za strokovne delavce iz splošnih knjižnic – eno na Dansko in eno v Litvo – ter je zasnovan tako, da knjižnicam omogoči prepoznavanje lokalnih potreb in načrtovanje novih učnih programov in aktivnosti.

Trajanje projekta je od 1. oktobra 2025 do 31. marca 2027 (18 mesecev).

Projekt sta pripravili in prijavili koordinatorici projekta Mira Petrovič in Polonca Kavčič ob podpori prijavitelja, tj. Združenja splošnih knjižnic in sodelavk Centra za mednarodno sodelovanje Mestne knjižnice Ljubljana.

Aktivnosti v okviru izvajanja projekta v obdobju maj–december 2025, ki jih izvajajo člani projektne ekipe projekta³ bodisi samostojno bodisi v sodelovanju:

- pregledovanje sporazuma o nepovratnih sredstvih ter preverjanje pogojev in obveznosti, povezanih z izvedbo projekta;
- korespondenca in stalno sodelovanje z ostalimi člani projektne ekipe ter usklajevanje vsebinskih in organizacijskih korakov;
- priprava logotipa projekta v podporo vizualni identiteti in komunikaciji projekta;
- vzpostavitev skupnega prostora (Google Drive) za trajnejše arhiviranje sporazumov in projektne dokumentacije ter urejanje prostora z rednim dodajanjem ključnih dokumentov;
- priprava osnutka predstavitve projekta za objavo na portalu Knjižnice.si
- (<https://www.knjiznice.si/zdruzenje-splosnih-knjiznic/projekti-zsk/>);
- priprava preliminarnega monitoringa projekta (opis ukrepov in aktivnosti za odpravo šibkih vidikov projekta, ki so jih prepoznali ocenjevalci);
- korespondenca z organizacijama gostiteljica glede priprave programa mobilnosti;
- priprava besedil za obvestila, ki jih je ZSK pošiljalo članicam ZSK (direktorjem splošnih knjižnic), vključno z informacijami o odobritvi projekta;
- udeležba na različnih izobraževanjih, ki jih organizira CMEPIUS za pogodbenike, med drugim:
 - ✓ izobraževanje za uporabo Beneficiary Module;
 - ✓ dvodnevno srečanje pogodbenikov splošnega izobraževanja odraslih 2025;
 - ✓ udeležba na 9th Regional EPALE Conference: Shaping the future through the lessons of the past;
- sestanki članov projektne ekipe (v živo/Zoom):
- samostojni sestanki koordinatork projekta za usklajevanje predstavitev in preliminarne monitoringa;
- sestanek ZSK s koordinatorkama projekta;
- vzpostavitev in urejanje časovnice ter to-do liste projekta za učinkovito spremljanje izvedbe aktivnosti;
- Zoom predstavitev projekta vsem splošnim knjižnicam: priprava predstavitve, vabila, določitev termina in izvedba dogodka;
- priprava in zasnova podstrani projekta na portalu Knjižnice.si ter priprava in ažuriranje vsebin za objavo na tej podstrani;
- priprava povabila k prijavi na Erasmus+ mobilnost osebja v izobraževanju odraslih v obliki sledenja na delovnem mestu;
- delo v okviru komisije za izbor udeležencev mobilnosti:

³ Člani projektne ekipe: Polonca Kavčič in Mira Petrovič (koordinatrici projekta), mag. Igor Podbrežnik (predsednik ZSK od 1. januarja dalje; do takrat mag. Matjaž Eržen, začasni predsednik ZSK), dr. Simona Šinko in Mateja Vodiškar (Center za mednarodno sodelovanje, MKL).

- ✓ pregled prijav, uvodni sestanek komisije in dogovor o načinu dela;
- ✓ priprava obrazca za ocenjevanje vlog za komisijo;
- ✓ priprava gradiva (prispelih prijav) za komisijo;
- ✓ določitev kriterijev izbora udeležencev mobilnosti;
- ✓ priprava obvestil za izbrane kandidate in kandidate na rezervni listi;
- ✓ obveščanje kandidatov po e-pošti ter priprava seznama e-naslovov vseh prijavljenih;

Mobilnost na Dansko, ki bo potekala zadnji teden marca 2026 – aktivnost koordinatorice mobilnosti (Polonca Kavčič) v letu 2025:

- ✓ komunikacija z organizacijo gostiteljico glede programa;
- ✓ priprava predstavitve mobilnosti za udeležence in izvedba predstavitve na uvodnem srečanju (28. 1. 2026);
- ✓ priprava dokumenta s prvimi informacijami glede mobilnosti za udeležence, ki potujejo iz lastnih sredstev;
- ✓ sodelovanje s turistično agencijo glede rezervacije letalskih kart, namestitve, prevozov z/na letališče, zavarovanja ipd.

3) Povezovanje in sodelovanje

Na področju povezovanja in sodelovanja so bile v okviru nacionalne koordinacije za leto 2025 načrtovane in izvajane različne oblike strokovnega in organizacijskega povezovanja, in sicer redno srečevanje:

- koordinatorjev OOK,
- aktiva direktorjev OOK,
- tima OOK,
- dve srečanji sorodnih KV in KC ter
- sodelovanje z Združenjem splošnih knjižnic.

Program je vključeval tudi redno sodelovanje z Ministrstvom za kulturo na področju poročanja ter izmenjave informacij.

V letu 2025 je potekalo šest sestankov koordinatorjev OOK, in sicer dva v živo, ostali preko Zooma. En sestanek v živo je bil namenjen pregledu dokumenta *Usmeritve za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic za obdobje 5 let (2025–2029)*.

Čeprav so sestanki koordinatorjev OOK večinoma namenjeni izmenjavi informacij, poročanju in usklajevanju, so bile nekatere aktivnosti v letu 2025 vezane na konkretno vsebinsko delo:

- razvoj sistema odličnih praks in predstavljanje odličnih praks na predlog Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (aktivnost v letu 2025 še ni bila zaključena);
- pregled spletnih strani vseh OOK (zavihek »območnost«) z namenom izboljšanja preglednosti in ažurnosti informacij;
- priprava razstave na temo kompetenčnih vsebin in kompetenčnih centrov (aktivnost v letu 2025 še ni bila zaključena);
- dopolnjevanje dokumenta Nacionalna koordinacija posebnih nalog OOK z opredelitvijo vloge koordinatorja OOK (aktivnost v letu 2025 še ni bila zaključena)
- vzpostavitev skupine za razpravo o izbranih razvojnih in strateških vsebinah (npr. dokumenti, članki, aktualno dogajanje, predstavitev spletnih strani ipd.) – eno srečanje v letu 2025.

V letu 2025 je bilo izvedenih pet sestankov aktiva direktorjev OOK. Teme sestankov aktiva direktorjev OOK:

- obravnava in potrditev poročila o delu nacionalne koordinacije za leto 2024
- obravnava in potrditev programa dela nacionalne koordinacije za leto 2025
- obravnava aktualnih vsebinskih in organizacijskih tem (npr. timbiling tima OOK)
- medsebojno obveščanje o tekočih zadevah (npr. COBISS Ela, vrednotenje domoznanskih objav)
- dogovor o vsebinskih poudarkih za srečanje z ministrico za kulturo

Tim OOK se je v letu 2025 sestal dvakrat, oba sestanka sta potekala v živo. Ključne teme sestankov tima OOK:

- predstavitev Usmeritev za izvajanje posebnih nalog OOK
- podaljšanje pogodbe s Pošto Slovenije v okviru projekta Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika
- refleksija strokovne ekskurzije na Nizozemsko in predstavitev dokumenta *Renewal of Library Covenant 2024–2027* (Klaas Gommers, zoom); razmislek o vlogi NUK kot ključnega sogovornika
- usklajevanje načrtovanja uresničevanja ukrepov iz Akcijskega načrta pred oddajo programov dela OOK na poziv MK
- dogovor, da bo Knjižnica Koper v letu 2026 vodila DS IKT OOK
- predstavitev aktualnih informacij projekta Knjižnice gradijo skupnost znanja (Erasmus+)

Vse navedene sestanke je v letu 2025 sklicevala in vodila nacionalna koordinatorka posebnih nalog OOK ter zanje pripravljala zapisnike.

Srečanja sorodnih KV in KC niso bila izvedena, ker v tem obdobju ni bilo jasno opredeljenih skupnih vsebinskih izhodišč in ciljev, ki bi omogočali smiselno izvedbo srečanj.

Sodelovanje z Združenjem splošnih knjižnic (ZSK) v letu 2025:

- Intenzivno sodelovanje v okviru projekta Knjižnice gradijo skupnost znanja;
- Sodelovanje v delovni skupini ZSK za pripravo podlag za izvedbo analiz in raziskav ter oblikovanje izhodišč za merjenje in vrednotenje delovanja splošnih knjižnic;
- Sodelovanje v Komisiji za kompetenčne centre – članica;
- Sodelovanje z začasnim predsednikom ZSK, mag. Matjažem Erženom, pri pripravi in posredovanju pobude Narodni in univerzitetni knjižnici za izvedbo srečanja z vodstvom NUK ter sodelovanje pri pripravi predlogov tem in vsebinskih izhodišč za predvideno srečanje z vodstvom NUK;
- V sodelovanju z mag. Luano Malec, direktorico Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper, priprava nabora vsebin za objavo v rubriki ZSK v reviji Bukla ter korespondenca s knjižnicami z namenom priprave prispevka.

Sodelovanje z Ministrstvom za kulturo v letu 2025:

- Komunikacija ter sodelovanje pri pripravi in izvedbi sestankov na Ministrstvu za kulturo v letu 2025.

V letu 2025 sta bila izvedena dva sestanka na Ministrstvu za kulturo: prvi neposredno z ministrico za kulturo ter drugi s predstavniki kabineta ministrice, ki je potekal septembra 2025.

Aktivnosti v okviru priprav na septembrski sestanek s predstavniki kabineta ministrice za kulturo:

- Usklajevanje termina sestanka ter sodelovanje pri dogovoru o udeležbi predstavnikov kabineta;
- Priprava gradiva za sestanek (predstavitev Usmeritev, Akcijskega načrta in predloga povišanja sredstev za izvajanje posebnih nalog OOK);
- Predstavitev vsebin na sestanku;
- Sklic usklajevalnega sestanka z direktorji OOK, na katerem je bilo predstavljeno pripravljeno gradivo in ključna vsebinska izhodišča.

Poleg navedenega so bili v letu 2025 direktorji osrednjih območnih knjižnic povabljeni na srečanje z ministrico za kulturo v Novi Gorici, ki se ga je udeležila tudi nacionalna koordinatorica posebnih nalog OOK.

- Udeležba in sodelovanje na sejah Strokovne komisije za knjižnično dejavnost, na katerih osrednje območne knjižnice predstavljajo programe dela za prihodnje leto.

V okviru sej Strokovne komisije za knjižnično dejavnost je nacionalna koordinatorica predstavila program dela nacionalne koordinacije OOK za prihodnje leto, podajala pojasnila ter izpostavljala skupne dogovore in usklajene vsebine osrednjih območnih knjižnic. Na seje se je sistematično pripravljala, vključno s seznanitvijo s programi dela posameznih OOK. V letu 2025 se je udeležila dveh sej strokovne komisije: na začetku leta (predstavitev programov za leto 2025) ter ob koncu leta (predstavitev programov za leto 2026).

- Na pobudo Ministrstva za kulturo koordinacija zbiranja podatkov v splošnih knjižnicah o novostih pri izvajanju aktivnosti za uporabnike s posebnimi potrebami v letu 2024.
- Na pobudo Ministrstva za kulturo koordinacija zbiranja podatkov o financiranju splošnih knjižnic v letih 2012, 2017 in 2022 za potrebe delovne skupine OMC.
- Pobuda za vsebinsko širitev Neposrednega poziva k predložitvi predlogov za sofinanciranje nakupa računalniške opreme v splošnih knjižnicah (NP-IKT-2024), in sicer z možnostjo kandidiranja za nakup knjigomatov, kar je bilo s strani ministrstva sprejeto in upoštevano.
- Koordinacija zbiranja podatkov o počitniških aktivnostih v slovenskih splošnih knjižnicah po območjih OOK.
- Posredovanje podatkov Ministrstvu za kulturo za potrebe Poročila o izvajanju Resolucije o nacionalnem programu za kulturo 2024–2031.

Nacionalna koordinatorka je v letu 2025 na področju delovanja nacionalnih knjižničnih portalov izvajala naslednje aktivnosti:

- Sodelovanje na sejah nadzornih svetov portalov Kamra, Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin;
- Predsednica NS portala Dobreknjige.si;
- Sodelovanje na sejah uredniškega odbora portala Knjižnice.si, zlasti pri pripravi vsebinske prenove portala;
- Sklic in vodenje letnega sestanka glavnih uredništev nacionalnih portalov Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin, namenjenega uskladitvi triletnega strateškega načrta razvoja portalov;
- Sklic sestanka glavnih uredništev portalov COBISS Ela, Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin v zvezi s sodelovanjem z Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, z namenom obravnave možnosti predstavitve navedenih portalov slovenskim skupnostim po svetu; priprava dopisa in promocijskega letaka za Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu.

Druge aktivnosti na področju sodelovanja in povezovanja:

V letu 2025 smo se povezali z Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu v zvezi z možnostjo predstavitve portalov COBISS Ela, Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin slovenskim skupnostim v zamejstvu in po svetu. Predlagano je bilo, da se predstavitve izvedejo v okviru spletnih srečanj, ki jih urad za slovenske skupnosti organizira večkrat letno. Sodelovanje se nadaljuje v letu 2026.

Sodelovanje v dveh fokusnih skupinah, namenjenih pripravi novega strateškega načrta za obdobje 2026–2030, in sicer v Mestni knjižnici Kranj ter v Goriški knjižnici Franceta Bevka.

Konec junija 2025 je potekla dvoletna pogodba o izvajanju storitev nacionalne koordinacije območnosti, na podlagi katere Goriška knjižnica izvaja naloge nacionalne koordinacije območnosti. Pogodba je bila v letu 2025 podaljšana še za obdobje dveh let, pri čemer so bili v besedilu pogodbe upoštevani tudi posamezni vsebinski popravki. V letu 2025 je bil pripravljen tudi aneks k pogodbi, saj pogodba v tretjem odstavku 7. člena določa, da se višina sredstev za financiranje nalog nacionalne koordinacije območnosti za leti 2024 in 2025 določi z aneksom. Priprava in uskladitev pogodbe ter aneksa sta potekali v sodelovanju z odvetnico Mojca Neudauer Meglič.

Sodelovanje s Pošto Slovenije – dostava obveznega izvoda publikacij (OIP)

Od aprila 2025 je potekalo sodelovanje s Pošto Slovenije v imenu osrednjih območnih knjižnic v zvezi s pobudo za ureditev dostave paketov obveznega izvoda publikacij, ki jih OOK iz NUK prejema večkrat mesečno. V tem okviru je potekalo dogovarjanje ter vzpostavitev in vodenje korespondence s Pošto Slovenije glede možnosti prilagoditve cen in pogodbenih pogojev ob upoštevanju že sklenjene pogodbe o dostavi paketov.

Rezultat dogovarjanj je uskladitev in podpis aneksa k pogodbi med NUK in Pošto Slovenije, ki vključuje ugodnejšo ceno pošiljanja paketov obveznih izvodov in je v veljavi od 1. septembra 2025. Aneks določa 15-odstotni popust pri pošiljkah MojPaket Midi ob izbiri storitve PPN (poštnino plača naslovnik), kar pomeni znižanje stroškov dostave v primerjavi z dosedanjim obračunavanjem po polni ceni.

Sodelovanje z Narodno in univerzitetno knjižnico

- Na pobudo začasnega predsednika ZSK in nacionalne koordinatorke OOK je v začetku marca 2025 potekal sestanek z vodstvom Narodne in univerzitetne knjižnice;
- Obravnavane teme: Usmeritve za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic za obdobje 2025–2029 (predstavitev dokumenta, podpora NUK pri uresničevanju ciljev), dostop do portala GIS za izboljšanje načrtovanja knjižnične mreže (ponovni dostop do aplikacije PAM), zbiranje podatkov o dejavnostih splošnih knjižnic, nacionalna strategija digitalizacije knjižnic (analiza potreb po digitalizaciji OOK 2025–2030, vloga NUK in sodelovanje splošnih knjižnic), vzpostavitev knjižničnega dogovora po nizozemskem zgledu (možnost prenosa modela v slovenski knjižnični sistem),
- domoznanstvo in Kamra (točkovanje, delo strokovne komisije, vloga NUK);
- V nadaljevanju sodelovanje z NUK ni potekalo, saj je bil s strani NUK predlagan podpis krovnega dogovora o sodelovanju, kar s strani splošnih knjižnic ni bilo podprto;
- V letu 2025 je NUK podal soglasje za vzpostavitev Delovne skupine za zbiranje kvalitativnih podatkov o delovanju slovenskih splošnih knjižnic za obdobje september 2025 – junij 2027; predvidene naloge delovne skupine: priprava nabora podatkov za prikaz vpliva knjižnic, pregled tehničnih možnosti zbiranja podatkov, sodelovanje z delovnima skupinama Združenja splošnih knjižnic, testiranje uporabe umetne inteligence; delovna skupina se do konca leta 2025 še ni sestala; predviden je ponovni poziv k začetku dela.

Sodelovanje v okviru Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (ZBDS):

- Članica izvršnega odbora Sekcije za splošne knjižnice;
- Sodelovanje pri organizaciji strokovnega dogodka Dan dobrih praks;

- Predsednica Uredniškega sveta revije Knjižnica;
- Moderiranje vsebinskega sklopa OBLIKOVANJE PROGRAMOV KNJIŽNIC Z IN ZA
- SKUPNOST na Posvetovanju sekcij ZBDS;
- Udeležba na skupni seji Upravnega in Strokovnega odbora ZBDS kot podpredsednica Sekcije za splošne knjižnice.

4) Delovne skupine, strokovno delo

Aktivnosti nacionalne koordinatorke v povezavi z delovanjem delovnih skupin, ki delujejo v okviru nacionalne koordinacije OOK

1. Delovna skupina domoznancev OOK

- udeležba na sestankih Delovne skupine domoznancev OOK ter seznanjanje z aktivnostmi delovne skupine;
- udeležba na Delavnici za načrtovanje izvajanja ukrepov v okviru 3. posebne naloge OOK, ki je potekala 21. in 22. oktobra 2025 v Lendava, na povabilo vodje Kompetenčni center za domoznanstvo. Delavnica je bila namenjena seznanitvi z načrtovanimi ukrepi ter vključevanje območnih koordinatorjev domoznanske dejavnosti v izvajanje Akcijskega načrta za uresničevanje Usmeritev za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic za obdobje 2025–2029 v okviru tretje naloge;
v okviru delavnice predstavitev Akcijskega načrta za izvajanje Usmeritev OOK 2025–2029 ter sodelovanje pri predstavitvi projekta Knjižnice gradijo skupnost znanja.

2. Skupina sistemskih administratorjev in informatikov OOK

- usklajevanje s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, ki je v letu 2025 prevzela vodenje delovne skupine, glede tematik in terminov srečanj delovne skupine (spletna usklajevalna srečanja);
- pristonost in sodelovanje na dveh srečanjih delovne skupine:
 - spletno srečanje prek Zooma (31. 3. 2025),
 - srečanje v živo (3. 12. 2025) v Razvojni center Novo mesto – predstavitev rezultatov strokovnega prispevka *Razvoj informacijskih in komunikacijskih tehnologij v knjižničnem okolju: analiza stanja in razvojnih potreb* s strani avtoric prispevka (dr. Andreja Videc, Lea Očko in Polonca Kavčič);

3. Delovna skupina za COBISS

- Prisotnost na sejah, pomoč pri pripravi zapisnikov;
- V letu 2025 so sestanki potekali izključno na daljavo (Zoom) – skupno je bilo izvedenih 6 sestankov, ki jih je sklical in vodil vodja delovne skupine Matjaž Stibilj (Valvasorjeva knjižnica Krško).

Ključne aktivnosti delovne skupine v letu 2025:

- ✓ Izvedeni sta bili dve anketi o uporabi sistema COBISS Lib med splošnimi knjižnicami (jeseni 2024 in spomladi 2025).
- ✓ Pripravljenih in posredovanih je bilo več dopisov IZUM-u z glavnimi ugotovitvami anket, seznamami pripomb ter predlogi izboljšav.
- ✓ Člani delovne skupine so sistematično zbirali, pregledovali, dopolnjevali in usklajevali pripombe ter predloge izboljšav.
- ✓ Sprejeta je bila pobuda za razširitev delovne skupine z novima članicama iz Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto in Knjižnice Medvode.
- ✓ Decembra 2025 je potekal sestanek na IZUM-u s predstavniki IZUM-a in člani delovne skupine. Na sestanku je bil opravljen pregled pripomb in predlogov splošnih knjižnic glede sistemov COBISS Plus in COBISS Lib. Dogovorjeno je bilo, da se predstavnik IZUMa redno udeležuje sestankov delovne skupine. Dogovorjeno je bilo oblikovanje stalne testne skupine knjižnic za testiranje novih različic COBISS Lib in novosti v COBISS Plus pred implementacijo.

Predvidena je bila vzpostavitev Delovne skupine za pripravo aktivnosti, povezanih s promocijo OOK. Zaradi preusmeritve promocijskih aktivnosti na nacionalno raven (skladno z Akcijskim načrtom za uresničevanje Usmeritev) delovna skupina v letu 2025 ni bila vzpostavljena.

Raziskovanje področja izobraževanj za razvojni kader

V letu 2025 je bilo predvideno raziskovanje področja izobraževanj za razvojni kader, z namenom identifikacije potreb in možnosti za razvoj kompetenc koordinatorjev OOK oziroma kadra, usmerjenega v inovacije in razvoj knjižničnega sistema. Aktivnost zaradi omejenih časovnih zmožnosti v letu 2025 ni bila izvedena in se prenaša v leto 2026.

Razvoj informacijskih in komunikacijskih tehnologij v knjižničnem okolju: analiza stanja in razvojnih potreb

V letu 2025 je bila izvedena priprava strokovnega prispevka *Razvoj informacijskih in komunikacijskih tehnologij v knjižničnem okolju: analiza stanja in razvojnih potreb*, katerega namen je bil pregled obstoječega stanja na področju razvoja IKT v knjižničnem okolju ter opredelitev ključnih razvojnih potreb in možnih usmeritev za prihodnost.

Izvedene aktivnosti:

- Sodelovanje pri raziskovanju in pripravi strokovnega prispevka *Razvoj informacijskih in komunikacijskih tehnologij v knjižničnem okolju: analiza stanja in razvojnih potreb za Posvetovanje sekcij ZBDS 2025 Novi horizonti? Podatki, knjižnice in tehnologije* (17.–19. 9. 2025);

- Soavtorstvo prispevka skupaj z dr. Andrejo Videc in Leo Očko iz Osrednje knjižnice Celje;
- Samostojna obravnava področij izobraževanja in financiranja na podlagi dokumenta Strateške usmeritve na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019–2028 (Čelik idr., 2019);
- Sodelovanje na več usklajevalnih spletnih (Zoom) sestankih v času priprave prispevka, namenjenih preverjanju napredka in usklajevanju ugotovitev;
- Priprava vsebinskega dela (izobraževanje, financiranje) za skupno predstavitev na Posvetovanju sekcij ZBDS;
- Izvedba predstavitve prispevka na Posvetovanju sekcij ZBDS v četrtek, 18. septembra 2025;
- Predstavitev rezultatov raziskave tudi na 2. sestanku Delovne skupine sistemskih administratorjev in informatikov OOK, ki je potekal v Novem mestu, 3. decembra 2025;
- Načrtovanje nadaljevanja aktivnosti na področju analize razvoja IKT v knjižničnem okolju v letu 2026.

5) Program dela, poročanje in evalvacija

V letu 2025 je bila predvidena priprava evalvacije dela osrednjih območnih knjižnic na dve leti ter evalvacije izvajanja kompetenčnih vsebin in kompetenčnih centrov vsakih pet let, namenjene Ministrstvu za kulturo. Zaradi obsežnosti naloge in sočasnih prioritet aktivnosti v letu 2025 priprava evalvacij ni bila izvedena, zato se naloga prenaša v leto 2026.

6) Drugo

Aktivnosti za urejanje in posodobitev celostne grafične podobe OOK (posodobitev logotipa, priprava dopisnega papirja in oblikovanje predlog za Power Point predstavitev)

- Del rešitev je že pripravljen, vendar se delo nadaljuje in bo zaključeno v letu 2026; vsebine deležnikom še niso bile predstavljene.

Intranet na portalu Knjižnice.si – arhiv nacionalne koordinacije OOK

- Priprava in vzpostavitev podstrani Nacionalna koordinacija OOK, namenjene internemu delu članov tima OOK;
- Strukturiranje vsebin in nalaganje dokumentov za interno uporabo;
- Ureditev in objava ključnih gradiv: pogodbe in dogovori, Usmeritve za izvajanje posebnih nalog OOK (2025–2029) in Akcijski načrt, programi in poročila nacionalne koordinacije OOK, zapisniki tima OOK, zapisniki koordinatorjev OOK, zapisniki aktiva direktorjev OOK.

Razstava na temo kompetenčnih vsebin in kompetenčnih centrov

Na pobudo predsednice ZBDS je bila v letu 2025 začeta priprava razstave na temo kompetenčnih vsebin in kompetenčnih centrov, pri čemer je pri izvedenih aktivnostih sodelovala tudi Saša Vidmar (Goriška knjižnica):

- Načrtovanje in vsebinska zasnova razstave;
- Priprava enotnega obrazca za zbiranje vsebin ter koordinacija z osrednjimi območnimi knjižnicami;
- Zbiranje, pregled in ureditev prejetih vsebin s strani OOK;
- Vzpostavitev sodelovanja z oblikovalcem ter usklajevanje glede koncepta, strukture in vizualne podobe razstave.

Razstava je bila načrtovana za prvo postavitve v okviru Posvetovanja sekcij ZBDS (17.–19. september 2025). Zaradi zamika pri oblikovanju razstava v letu 2025 ni bila realizirana. Nadaljevanje aktivnosti je predvideno v letu 2026 z namenom dokončanja in postavitve razstave na Kongresu ZBDS (16.–18. september 2026), po katerem je načrtovano tudi kroženje razstave po slovenskih splošnih knjižnicah.

Udeležba na strokovnih dogodkih, izobraževanjih in druge službene odsotnosti

ZAP. ŠT.	TEMA	DATUM	KRAJ
JANUAR			
1.	Seja Strokovne komisije za knjižnično dejavnost	8. 1.	Ljubljana (Ministrstvo za kulturo)
2.	1. sestanek koordinatorjev OOK v letu 2025	14. 1.	Ljubljana (Knjižnica Prežihov Voranc)
3.	1. sestanek tima OOK v letu 2025	28. 1.	Kranj (Mestna knjižnica Kranj)
FEBRUAR			
4.	Bukla – predlogi prispevkov za leto 2025	4. 2.	Koper (Knjižnica Koper)
MAREC			
5.	NUK – sestanek z vodstvom NUK	4. 3.	Ljubljana (NUK)
6.	Seja Komisije za kompetenčne centre	5. 3.	Ljubljana (Knjižnica Prežihov Voranc)
7.	Uredniški odbor Knjižnice.si	7. 3.	Ljubljana (Knjižnica Prežihov Voranc)
8.	Delovna skupina domoznancev OOK	11. 3.	Ljubljana (Knjižnica Prežihov Voranc)
9.	Izobraževanje Predstavitev kompetenčnih centrov in vsebin (1. del)	19. 3.	Ljubljana (MKL)
APRIL			
10.	Seja Komisije za kompetenčne centre	2. 4.	Ljubljana (Knjižnica Prežihov Voranc)
11.	Izobraževanje Predstavitev kompetenčnih centrov in vsebin (2. del)	10. 4.	Ljubljana (MKL)
12.	Timbiling tima OOK	16. 4.	Rogaška Slatina
13.	Timbiling tima OOK	17. 4.	Rogaška Slatina
14.	Lahko branje – dostopnost za vse	18. 4.	Nova Gorica (Goriška knjižnica)
MAJ			
15.	Where Do We Stand: Libraries and the Sustainable Development Goals, Nova Gorica – 1. dan	14. 5.	Nova Gorica (Goriška knjižnica)
16.	Where Do We Stand: Libraries and the Sustainable Development Goals, Nova Gorica – 2. dan	15. 5.	Nova Gorica (Goriška knjižnica)
17.	Sodelovanje v fokusni skupini za pripravo Strateškega načrta Mestne knjižnice Kranj za obdobje 2026–2030	16. 5.	Kranj (Mestna knjižnica Kranj)
18.	4. sestanek koordinatorjev OOK v letu 2025	28. 5.	Ljubljana (Knjižnica Prežihov Voranc)

19.	Slavnostno srečanje ob 50-letnici Oddelka za domoznanstvo in knjižno dediščino Knjižnice Koper	22. 5.	Koper (Knjižnica Koper)
JUNIJ			
20.	Uredniški odbor Knjižnice.si	2. 6.	Ljubljana (Knjižnica Prežihov Voranc)

21.	Strokovni dogodek Predstavitev slepote in slabovidnosti ter predstavitev Knjižnice slepih in slabovidnih Minke Skaberne, Ljubljana	5. 6.	Ljubljana (Knjižnica slepih in slabovidnih Minke Skaberne)
22.	Sodelovanje v fokusni skupini za pripravo strateškega načrta za naslednje petletno obdobje	9. 6.	Nova Gorica (Goriška knjižnica)
22.	Dan dobrih praks	10. 6.	Krško (Valvasorjeva knjižnica Krško)
24.	4. strokovno srečanje domoznancev	12. 6.	Ptuj (Knjižnice Ivana Potrča Ptuj)
25.	Srečanje z ministrico za kulturo, dr. Asto Vrečko	18. 6.	Ljubljana (Ministrstvo za kulturo)

JULIJ

26.	Srečanje z ministrico za kulturo v Novi Gorici	4. 7.	Nova Gorica
-----	--	-------	-------------

AVGUST

27.	1. sestanek projektne ekipe projekta Knjižnice gradijo skupnost znanja iz programa Erasmus+	21. 8.	Ljubljana (Knjižnica Prežihov Voranc)
-----	---	--------	---------------------------------------

SEPTEMBER

28.	Srečanje v OOK (predstavitev Usmeritev in AN knjižnicam območja) – Osrednjeslovensko območje	5. 9.	Grosuplje (Mestna knjižnica Grosuplje)
29.	Srečanje v OOK (predstavitev Usmeritev in AN knjižnicam območja)/Obalno-kraško območje	10. 9.	Koper (Knjižnica Koper)
30.	Posvetovanje sekcij ZBDS – 1. dan	17. 9.	Maribor (IZUM)
31.	Posvetovanje sekcij ZBDS – 2. dan	18. 9.	Maribor (IZUM)
32.	Posvetovanje sekcij ZBDS – 3. dan	19. 9.	Maribor (IZUM)
33.	Sestanek predstavnikov OOK s predstavnicami Ministrstva za kulturo	24. 9.	Ljubljana (Ministrstvo za kulturo)
34.	9. regionalna konferenca EPAL: Na izkušnjah iz preteklosti gradimo prihodnost (Erasmus+)	25. 9.	Bled

35.	Odprtje zbirke Berem zlahka v Mestni knjižnici Kranj	30. 9.	Kranj (Mestna knjižnica Kranj)
OKTOBER			
36.	Sestanek nacionalne koordinatorke s sekretarjem na MK – tema: pripombe na akcijski načrt za uresničitev Usmeritev	8. 10.	Ljubljana (Ministrstvo za kulturo)
37.	Srečanje pogodbenikov splošnega izobraževanja odraslih 2025 (Erasmus+)	9. 10.	Lipica
38.	Srečanje pogodbenikov splošnega izobraževanja odraslih 2025 (Erasmus+)	10. 10.	Lipica
39.	Delavnica za načrtovanje izvajanja ukrepov v okviru 3. posebne naloge OOK – 1. dan	21. 10.	Lendava
40.	Delavnica za načrtovanje izvajanja ukrepov v okviru 3. posebne naloge OOK – 2. dan	22. 10.	Lendava
NOVEMBER			
41.	2. sestanek tima OOK v letu 2025	5. 11.	Ljubljana (Knjižnica Bežigrad)
42.	Srečanje v OOK (predstavitev Usmeritev in AN knjižnicam območja) – Dolenjsko območje	6. 11.	Novo mesto
43.	Strokovno srečanje Koroške dobre prakse – predstavitev Usmeritev in AN	10. 11.	Radlje ob Dravi (Knjižnica)
44.	Delavnica Design Thinking for Libraries – 1. dan	12. 11.	Celje (Osrednja knjižnica Celje)
45.	Delavnica Design Thinking for Libraries – 2. dan	13. 11.	Celje (Osrednja knjižnica Celje)
46.	Srečanje v OOK (predstavitev Usmeritev in AN knjižnicam območja) – Celjsko območje	18. 11.	Celje (Osrednja knjižnica Celje)
47.	Srečanje v OOK (predstavitev Usmeritev in AN knjižnicam območja) – Celjsko območje	25. 11.	Kranj (Mestna knjižnica Kranj)
DECEMBER			
48.	DS sistemski administratorji in informatiki OOK	3. 12.	Novo mesto
49.	Komisija za izbor udeležencev v okviru projekta Knjižnice gradijo skupnost znanja (Erasmus+)	5. 12.	Ljubljana (MKL)
50.	Seja Komisije za kompetenčne centre	9. 12.	Medvode (Knjižnica Medvode)

51.	Gradnja mostov – predstavitev rezultatov evropske strokovne skupine OMC o vlogi splošnih knjižnic v sodobni Evropi	10. 12.	Ljubljana (Ministrstvo za kulturo)
52.	Seja Strokovne komisije za knjižnično dejavnost	16. 12.	Ljubljana (Ministrstvo za kulturo)
53.	Sestanek DS za COBISS s predstavniki IZUM-a	17. 12.	IZUM (Maribor)

FINANČNI DEL

Prihodki 2025	EUR	
Financiranje s strani OOK (sredstva Mzk)	60.000 EUR	
NEPORABLJENO 2024	1.380,01	
SKUPAJ	61.380,01	
Odhodki 2025	NAČRTOVANO	PORABLJENO
Stroški dela	53.000 EUR	52.058,80 EUR
Splošni stroški – plan 2025		
Pisarniški material, nakup/medknjižnična izposoja strokovne literature	500 EUR	40,67 EUR
Potni stroški – službena pot (kilometrina)	1.500 EUR	2.053,65 EUR
Kotizacije in izobraževanje nacionalne koordinatorice	3.000 EUR	265,54 EUR
Splošni stroški – skupaj	5.000 EUR	2.359,86 EUR
Stroški za projekte – plan 2025		
Ureditev CGP območnosti (posodobitev logotipa, dopisni papir)	700 EUR	0
Organizacija timbilinga tima OOK	2.680,01 EUR	4.597,32 EUR
Materialni stroški za delo delovnih skupin	0	262,54 EUR
Stroški za projekte – skupaj	3.380,01 EUR	4.859,86 EUR
SKUPAJ-ODHODKI	61.380,01 EUR	59.278,52 EUR
NEPORABLJENO	2.101,49	

Pripravila: Polonca Kavčič, nacionalna koordinatorica posebnih nalog OOK